



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење
Број:111-57/2023-XXX
Дана: 6. децембра 2023.године
Крагујевац

На основу члана 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-10112/2023 од 30. октобра 2023. Године, вршилац дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И
ОЗАКОЊЕЊЕ**

I Организациона целина у коме се радно место попуњава:
Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у
Крагујевцу, Трг слободе број 3.

II Радна места које се попуњавају:

1. Правни послови у области управљања земљиштем у звању млађег саветника, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Води првостепени управни поступак утврђивања земљишта за редовну употребу објеката и успостављања јединства непокретности. Спроводи поступак отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем, поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела, отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом другом сувласнику по праву прече куповине и другим случајевима предвиђеним законом. Прикупља документацију за закључење уговора код јавних бележника и давање сагласности Градског правобранилаштва. Прибавља процене тржишне вредности земљишта у јавној својини Града од стране надлежне градске управе односно овлашћеног проценитеља. Поступа по замолницама других органа и одлучује по приговорима странака и свих врста поднесака и дописа. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима,

органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Нормативно правни и надзорни послови у стамбеној области у звању млађег саветника, за три извршиоца;

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Припрема делове нацрта, односно предлога прописа и општих аката из делокруга Одељења (програма, одлука, уговора, решења и др). Припрема делове нацрта решења за иселење бесправно уселењених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради, пресељења из станова у својини грађана и закуп и коришћење станова. Врши надзор над коришћењем стамбеног простора у погледу намене за коју се користи и извршавања обавеза од стране закупаца и корисника, припрема документације и предлога Градском правобранилаштву за покретање поступака у циљу заштите јавне својине, везаних за кашњење у плаћању закупнине и осталих трошкова везаних за коришћење стамбеног простора. Врши идентификацију и стара се о ажурности евиденције стамбеног простора који је у јавној својини града Крагујевац или на коме Град има право управљања и располагања у сарадњи са одељењем у чијој је надлежности евиденција. Обавља једноставније административно техничке послове везане за рад Комисија из области стамбених односа. Остварује сарадњу са пружаоцима комуналних услуга у погледу промене закупца или корисника стамбеног простора. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено стечено високо образовање из области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Правни послови обједињене процедуре у звању млађег саветника, за два извршиоца;

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Води првостепени управни поступак за издавање аката у области обједињене процедуре, обавља стручне правне послове у области у оквиру обједињене процедуре: провераве испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта, израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији, доставља правоснажна решења – употребне дозволе РГЗ Служби за катастар непокретности. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из области у области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година у радном односу у државним органима, органима аутономних

покрајина и јединица локалне самоуправе и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Урбанистичко-технички послови у области изградње у звању саветника, за два извршиоца:

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, израђује нацрт локацијских услова, за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, привремена грађевинска дозвола, решење о одобрењу за извођење радова. Проверава испуњеност формалних услова код пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, врши контролу усклађености идејног решења са законом, правилницима и планским документом, врши контролу усклађености идејног пројекта са са законом, правилницима, планским документом и локацијским условима уколико су издати. Проверава и даје мишљење о усклађености техничке документације са планском документацијом приликом издавања решења о одобрењу за извођење радова на објекту за који се не издаје грађевинска дозвола, односно приликом издавања привремене грађевинске дозволе. Контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи, измену локацијских услова. Контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља. Контролише Идејно решење код потврђивања Урбанистичког пројекта, идентификације катастарских парцела и обухвата граница истих на основу података из катастарских и других планова. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, стручних области архитектура, електротехничко, грађевинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Технички послови у области изградње у звању млађег саветника, за четири извршиоца:

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, код пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, врши контролу усклађености идејног решења са законом, правилницима и планским документом, врши контролу усклађености идејног пројекта са са законом, правилницима, планским документом и локацијским условима уколико су издати. Проверава и даје мишљење о усклађености техничке документације са планском документацијом приликом издавања решења о одобрењу за извођење радова на објекту за који се не издаје грађевинска дозвола, односно приликом издавања привремене грађевинске дозволе. Контролише поднету документацију уз захтев за измену измену локацијских услова. Контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, стручних области архитектура, електротехничко, грађевинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Оперативно технички послови у области изградње у звању сарадника, за два извршиоца;

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Издаје локацијске услове за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, односно, решење о одобрењу за извођење радова. Проверава усклађеност техничке документације са планском документацијом приликом издавања решења о одобрењу за извођење радова на објекту за које се не издаје грађевинска дозвола, односно приликом издавања привремене грађевинске дозволе. Проверава усклађеност извода из пројекта за грађевинску дозволу са локацијским условима. Проверава усклађеност техничке документације са планском документацијом и локацијским условима приликом издавања решења о измени грађевинске дозволе. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука, стручних области електротехничко, грађевинско, машинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

7. Управно-правни послови у области озакоњења у звању саветника, за једног извршиоца;

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Прикупља и припрема податке и информације од значаја за управни поступак у области озакоњења, води првостепени управни поступак и обавља сложене послове и радње у првостепеном поступку. Контролише да ли су решени имовинско-правни односи, израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка у току поступка озакоњења. Прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката, доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији. Пружа странкама у поступку информације и упутства за поступање. Обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

8. Административни послови у звању референта, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета за Управу и води евиденцију о кретању предмета и доставља их писарници ради архивирања. Пружа подршку службеницима у обављању послова из делокруга Секретаријата. Пружа информације о поднетом захтеву, припрема и издаје уверење о поднетом захтеву, пружа помоћ странкама. Обавља друге послове по налогу секретара Секретаријата.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III У изборном поступку проверавају се:

За радно место под редним бројем 1:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи Закон о промету непокретности Закон о облигационим односима Закон о државном премеру и катастру Закон о експропријацији Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду Закон о јавној својини Законоа планирању и изградњи Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда Уредба о условима начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде као и услове, начин и поступак размене

	непокретности Уредба о дигиталном геодетском плану Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Одлука о условима и поступку претварања дугорочног закупа грађевинског земљишта у право својине
--	---

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи Закон о запосленима у АП и ЈЛС Закон о локалној самоуправи Закон о промету непокретности Закон о облигационим односима Закон о државном премеру и катастру Закон о становању и одржавању зграда Закон о експропријацији Закон о јавној својини Законао планирању и изградњи Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца Одлука о стицању и давању станова у закуп

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу Просторни план Генерални урбанистички план града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи Закон о промету непокретности Закон о општем управном поступку Закон о државном премеру и катастру Закон о становању и одржавању зграда Закон о планирању и изградњи Уредба о дигиталном геодетском плану Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца, Закон о заштити од пожара, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о путевима Закон о водама, Закон о железници Закон о пољопривредном земљишту , Правилник о класификацији објеката, Одлука о располагању грађевинским земљиштем у јавној својини града Крагујевца

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 4:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и	Статут града Крагујевца

акта из надлежности и организације органа	План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу Просторни план Генерални урбанистички план града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи , Закон о становању и одржавању зграда, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити од пожара, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о путевима Закон о водама, Закон о железници Закон о пољопривредном земљишту , Правилник о класификацији објеката, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања Закон о експропријацији Уредба о дигиталном геодетском плану Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 5:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу Просторни план Генерални урбанистички план града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи , Закон о становању и одржавању зграда,

	Закон о општем управном поступку, Закон о заштити од пожара, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о путевима Закон о водама, Закон о железници Закон о пољопривредном земљишту , Правилник о класификацији објеката, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања Закон о експропријацији Уредба о дигиталном геодетском плану Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини
--	--

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу Просторни план Генерални урбанистички план града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи , Закон о становању и одржавању зграда, Закон о заштити од пожара, Закон о поступку уписа у катастар

	непокретности и водова, Закон о путевима Закон о водама, Закон о железници Закон о пољопривредном земљишту , Правилник о класификацији објеката
--	--

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 7:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописе и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца План развоја града Крагујевца Одлука о Градском већу Просторни план Генерални урбанистички план града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о озакоњењу објеката , Закон о планирању и изградњи , Закон о становању и одржавању зграда, Закон о општем управном поступку, Закон о заштити од пожара, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о путевима Закон о водама, Закон о железници Закон о пољопривредном земљишту , Правилник о класификацији објеката, Одлука о располагању грађевинским земљиштем у јавној својини града Крагујевца, Одлука о одређивању максималне спратности објекта у поступку озакоњења

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 8:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (студија случаја).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места Послови у области озакоњења:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописе и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, План развоја града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Уредба о канцелариском пословању државних органа, Упутство о електронском канцеларијском пословању

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Место рада за радна места под бројевима 1-8:

Крагујевац, Трг слободе број 3.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 8. децембра 2023. године и истиче 15. децембра 2023. године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

- За радно место под редним бројем 1: **Марија Ђорђевић**, телефон +381 34 506101, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под редним бројем 2: **Никола Тасић**, телефон +381 34 506102, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под редним бројем 3: **Славица Вукосављевић**, телефон +381 34 306234, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под редним бројем 4,5. и 6: **Ана Милосављевић**, телефон + 381 34 306236, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- За радно место под редним бројем 7 и 8: **Данијела Милић**, телефон +381 34 306225, радним данима од 10:00 до 13:00 часова

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење комуналне послове, у Крагујевцу, Трг слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс-не отварати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

VIII Датум оглашавања: 7. децембар 2023.године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спреми подноси решење о распоређивању на радно место на коме ради.

На коверти која се предаје на начин наведен у одељку VII овог конкурса, обавезно назначити редни број радног места за које се подноси пријава.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:
са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у Крагујевцу Трг слободе број 3, почев од 21. децембра 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс, у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење. Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs
Сви термини у овом конкурс употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД Начелника управе,

Љиљана Пршић

ОБРАЗАЦ

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО:
(уписати назив и редни број радног места)

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И
ОЗАКОЊЕЊЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
1.	Решење о распоређивању на радно место

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)